

FICHE REFLEXES 1

Missions des membres de la cellule de crise

Responsable	Mission	Tâches
Directeur de la cellule de crise	Supervision Décision Représentation	→ Décide de la convocation et de la composition de la cellule de crise. → Valide l'analyse de la situation. → Définit les actions prioritaires et la stratégie de gestion de la crise. → Fait identifier les acteurs, les scénarii d'évolution défavorable et les alliés potentiels. → Valide les documents de communication (messages clés, communiqués de presse, questions-réponses etc.). → Conserve le recul sur la situation. → Assure les relations avec les autorités, élus, clients, associations. → Peut assumer le rôle de porte-parole.
Pilote de la cellule de crise	Responsable du fonctionnement de la cellule et garant de la méthode	→ Fait l'interface entre le(s) lieu(x) de l'événement (site ou autre) et la cellule de VINCI (siège). → Veille à la bonne répartition des tâches entre les différents membres de la cellule, et au besoin renforce certaines fonctions par des expertises internes ou externes. → Identifie et mobilise les moyens nécessaires. → Veille à la coordination et à l'application des méthodes et des délais. → Décide de l'horaire fixe des réunions et les anime.
Experts	Gestionnaires techniques	→ Apportent leurs expertises métiers. → Recueillent de manière détaillée et fiable des informations du « terrain ». → Transmettent les questions de la cellule de crise sur le(s) site(s). → Évaluent les points critiques et l'assistance éventuellement requise. → Apportent au communicant les éléments pour la rédaction des messages clés/questions-réponses. → Apprécient la stratégie adoptée en cellule de crise avec la situation sur le terrain.